

Curso Lean Office Serviços

Módulo 1

18-04-2017

Objetivos Gerais

Compreender os conceitos básicos de Lean Office.

Compreender a diferença entre atividades com valor acrescentado e desperdício.

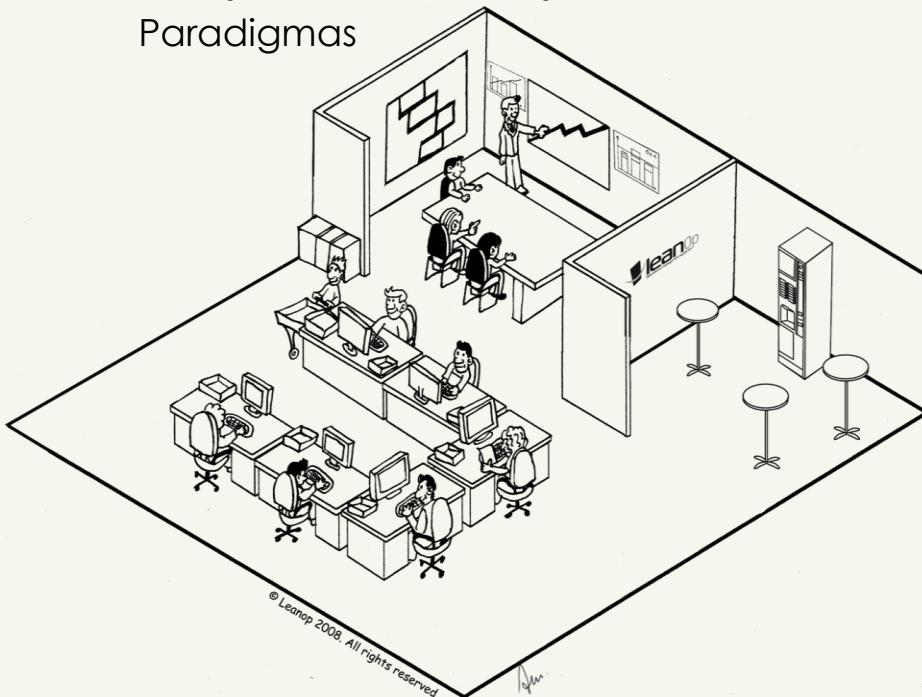
Conteúdos

Desperdício (Muda)

Fontes de variabilidade (Mura)

Relação entre motivação e performance

Paradigmas



A quem se destina:

Todas as pessoas que queiram implementar Lean em áreas administrativas ou serviços.

Inscrições e mais informação acerca da próxima visita em www.leanexcellencecenter.com
Tel. 256098650

Inscrição:

Preço: 125€ (s/ IVA)

Desconto sócios LEC – 25%

Preço inclui coffee break

Local: Instalações LEC, Santa Maria da Feira

Organização:



Duração: 8 horas

Membros:

